

OFFRE D'EMPLOI

Juriste en charge de la formation des élus

Contrat à durée déterminée d'une durée de 6 mois - contrat de 28 heures/semaine
Possibilité de CDI à l'issue de ces 6 mois.

Missions :

Dans le cadre de ses missions d'assistance juridique et de formation, et sous la responsabilité de la directrice, l'Association des maires et des présidents de communautés de l'Ardèche recrute un(e) juriste qui aura pour principales missions :

- **Formation des élus :**
 - élaboration du programme annuel des réunions d'information et de formation des élus
 - organisation, suivi administratif des formations et réunions d'information
 - gestion des demandes de financement au titre du Droit Individuel à la Formation des élus
- **Service juridique :**
 - aide à l'assistance juridique aux collectivités ardéchoises adhérentes
 - rédaction d'articles, de synthèses, de dossiers d'information...
 - participation à la réalisation d'une veille juridique et administrative régulière
- **Autres missions :**
 - aide à l'organisation des manifestations organisées par l'association (congrès notamment)
 - participation à la gestion administrative et aux activités polyvalentes de l'association

Compétences :

- **Compétences techniques :**
 - maîtrise des diverses matières du droit public et connaissances des principes du droit privé
 - bonne connaissance des collectivités territoriales et des institutions locales
 - capacité à analyser les textes législatifs et réglementaires, à analyser une demande juridique et à conduire une recherche approfondie
 - grandes qualités rédactionnelles, esprit d'analyse et de synthèse
 - maîtrise de l'outil informatique, des outils bureautiques et d'internet
- **Compétences relationnelles**
 - sens du contact et du service, discrétion professionnelle
 - aptitude à travailler en équipe, rigueur et esprit d'initiative
 - appétence pour les structures à taille humaine et pour la polyvalence des missions confiées

Profil :

- Bac +3 minimum (droit public, des collectivités)
- expérience souhaitée : en collectivité ou dans le secteur privé dans des fonctions juridiques

Conditions d'exercice : travail en bureau, déplacements fréquents (permis B exigé), port fréquent de charges lié à l'organisation logistique des formations (max. 10 kg), participation à des réunions pouvant entraîner des horaires irréguliers. Poste basé à Privas (07).

Rémunération : à définir selon profil

Poste à pourvoir au 1^{er} juillet 2019 - date limite de candidature : 26 avril 2019

Candidature à adresser au président de l'Association des maires et des présidents de communautés de l'Ardèche

Contact et informations complémentaires :

Fleur RICHARD - directrice
7, Cours du Temple - 07000 PRIVAS
04.75.66.84.34 - contact@amf07.fr